**Validación de la TABLA DE APLICABILIDAD de las obligaciones de transparencia comunes del**

**Poder Ejecutivo**

**Dependencia o entidad: Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del**

**Estado de Oaxaca (ICAPET)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Sujeto obligado:** | **Documento de origen:** |
| **Administración Centralizada** |  |
| **Desconcentrado** |  |
| **Descentralizado** | **Decreto de Creación** |

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACIÓN IAIP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70*** *En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*  *…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | Aplica |  |  | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | Aplica |  |  | Dirección General |  | VALIDADA |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | Aplica |  |  | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Aplica |  |  | Dirección de Planeación |  | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Aplica |  |  | -Dirección Técnica Académica  -Dirección de Vinculación |  | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | Aplica |  |  | Dirección de Planeación |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa  (Depto. Recursos Humanos) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa  (Depto. Recursos Humanos) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa  (Depto. Recursos Humanos) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa  (Depto. Recursos Humanos) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | Aplica | Esta fracción aplica a este sujeto obligado parcialmente en virtud de que cuenta con el registro de los servidores públicos que tienen la obligación de realizar dicha declaración, sin embargo  la Secretaría de Contraloría es la encargada de llevar el control al ser el órgano fiscalizador en esa materia. | 47 fracción XIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado | Dirección Administrativa (Departamento de Recursos Humanos de ICAPET) y  Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Aplica |  |  | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | Aplica | Por el momento este Instituto no cuenta con Sindicato de Trabajadores alguno, solo cuenta con trabajadores de contrato por tiempo determinado, para el caso de que se llegue a generar en lo posterior un sindicato, se proporcionará la información referida en esta fracción. |  | Dirección Administrativa  (Depto. Recursos Humanos) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa  (Depto. Recursos Humanos) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Aplica |  |  | -Dirección Técnica Académica  -Dirección de Vinculación |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Aplica |  |  | -Dirección Técnica Académica  -Dirección de Vinculación |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXII La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;*** | **No Aplica** |  |  | **Secretaría de Finanzas**  **http://www.oaxtransparente.oaxaca.gob.mx/** | **La Ley General de Deuda Pública señala en su artículo 1° que “*la deuda pública está constituida por las obligaciones de pasivo, directas o contingentes derivadas de financiamientos y a cargo de las siguientes entidades*”: el Ejecutivo Federal y sus dependencias, el Gobierno del Distrito Federal; los organismos descentralizados; las empresas de participación estatal mayoritaria; las instituciones de banca de desarrollo, las organizaciones nacionales auxiliares de crédito, las instituciones nacionales de seguros y las de fianzas; las empresas productivas del Estado y sus empresas productivas subsidiarias, así como los fideicomisos en los que el fideicomitente sea el Gobierno Federal o alguna de las entidades mencionadas anteriormente. Además que guarda relación con las fracciones XXV y XXXI del artículo 70 de la LGT.** | **VALIDADA** |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa (Depto. Recursos Materiales) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa  (-Depto. Recursos Humanos  - Depto. Recursos  Financieros  - Depto. Recursos Materiales) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | Aplica | Por el momento no se cuenta con actividad alguna realizada que involucre la realización de dicha fracción, sin embargo, para el caso de que se llegue a realizar alguna de estas especificaciones se proporcionará la información referida |  | Dirección Administrativa  (Depto. Recursos Humanos  Depto. Recursos Materiales) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa  (Depto. Recursos Materiales) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;* | Aplica |  |  | Dirección de Planeación |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Aplica |  |  | Dirección de Planeación |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa  (Depto. Recursos Materiales) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | Aplica |  |  | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa  (Depto. Recursos Materiales) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | Aplica |  |  | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | Aplica |  |  | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | Aplica |  |  | Dirección General |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | Aplica |  |  | Dirección Técnica Académica |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | Aplica |  |  | Departamento Jurídico |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | Aplica |  |  | Dirección Técnica Académica |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | Aplica |  |  | Dirección Técnica Académica |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | Aplica | Esta fracción corresponde de manera parcial en cuanto a que tiene en su poder el listado de los trabajadores que se encuentran asegurados por el Instituto Mexicano del Seguro Social, sin embargo, el sujeto obligado facultada para resguardar y proporcionar la información es el propio Instituto Mexicano del Seguro Social |  | Dirección Administrativa  (Depto. de Recursos Humanos)  Instituto Mexicano del Seguro Social  IMSS  http://www.imss.gob.mx/ |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | Aplica | De conformidad con el Decreto de Creación de este Instituto y lo establecido en la propia Ley de Entidades Para estales, si podemos realizar donaciones, previamente autorizadas por nuestro órgano de Gobierno, sin embargo, por el momento no se ha realizado ninguna donación, es por ello que para el caso de que este Instituto realice dicha acción se informará y se subirá al portal de transparencia |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | Aplica |  |  | Dirección Administrativa  (Depto. Recursos Materiales) |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | Aplica |  |  | Dirección de Planeación |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVII Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y*** | **No aplica** | **La información relativa a esta fracción, no corresponde a las atribuciones de este Sujeto Obligado** | **Artículo 3 del Decreto de Creación del ICAPET** |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | Aplica |  |  | -Departamento Jurídico  -Dirección Técnica Académica  -Dirección de Vinculación  -Dirección de Planeación |  | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez, Oax., quince de julio de dos mil dieciséis.